

## Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Bera-Berako Udala

<b>GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN</b>	
<b>Descripción</b>	Gestión de los expedientes tramitados en el Ayuntamiento de Bera
<b>Finalidades y usos</b>	Registrar, tipificar y permitir el seguimiento y la producción de los expedientes administrativos incoados dentro del ámbito competencial municipal. Expedientes de contratación.
<b>Categoría de personas interesadas</b>	Ciudadanos Proveedores Representantes legales
<b>Procedimiento de recogida</b>	Entrega de documentación de las personas interesadas o sus representantes Procesos de licitación
<b>Soporte utilizado en la recogida</b>	Conversación telefónica, atención presencial, impreso en papel, web municipal, correo electrónico
<b>Comunicaciones de datos</b>	Órganos Judiciales – artículo 9 RGPD Tribunal de Cuentas - Ley Foral 19/1984, de 20 de diciembre, reguladora de la Cámara de Comptos de Navarra. Art. 10 Defensor del Pueblo – artículo 9 RGPD Portal de contratación. Registro de contratos públicos
<b>Transmisiones internacionales</b>	No previstas
<b>Unidades responsables</b>	Ayuntamiento
<b>Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL:</b> En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
<b>Plazos conservación datos:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> <b>RGPD: art 6-1-a, consentimiento del interesado.</b> <b>RGPD: art 6-1-e, tratamiento para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos</b> - Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.	

## Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Bera-Berako Udala

<b>CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO</b>
<b>IDENTIFICATIVOS</b>
Nombre /Apellidos
Dirección
Teléfono
Correo electrónico
DNI/NIF
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>
Datos de familia
Fecha nacimiento
Lugar de nacimiento
<b>CIRCUNSTANCIAS SOCIALES</b>
Características del alojamiento / vivienda
Aficiones / estilos de vida
<b>ACADÉMICOS Y PROFESIONALES</b>
Otros: Centro escolar, curso, modelo
<b>ECONÓMICO FINANCIERO</b>
Ingreso / rentas